|  |
| --- |
| **档案（资料）移交清单** |
| **序 号** | **档 号** | **档 案 （资 料） 名 称** | **份数** | **共 计 页 数** | **备 注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 共计 |  |  |  |  |  |
| 移交单位公章 |  年 月 日 | 负责人 |  | 接收单位公章 | 年 月 日 | 负责人 |  |
| 移交人 |  | 接收人 |  |